

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCSANI
Direcția relații interne și internaționale
Compartiment presă, relații externe, evenimente
culturale și sportive
nr. 82751 /28.09.2018

Se aprobă,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



ANUNȚ PUBLIC

Primăria Municipiului Focșani organizează
La sediul său din Municipiul Focșani, b-dul. Dimitrie Cantemir, nr.1 bis,
concurs de proiecte de management pentru
Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr.944 /17.09.2018

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza de adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- e) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental - Științe umaniste și arte.
- f) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 3 ani;
- g) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 1 an sau specializări în domeniul managementului* ;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- i) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- j) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- a) **28.09.2018**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
 - b) 22.10.2018, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
 - c) 23.10.2018-24.10.2018, selecția dosarelor;
 - d) 25.10.2018- 31.10.2018, analiza proiectelor de management – prima etapă;
 - e) 01.11.2018 – 06.11.2018, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
 - f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
 - g) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute, asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1), în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;
 - h) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică .
- Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Focșani (b-dul. Dimitrie Cantemir, nr.1 bis), până la data 22.10.2018 - ora 16:00, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1)

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări**;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;

h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acestei, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să solicite suspendarea contractului individual de muncă pentru funcția de execuție sau de conducere deținută în instituția de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management, ori în altă instituție de cultură, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;

k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) .

Proiectul de management va fi întocmit cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care a întocmit proiectul în cadrul textului pe format hârtie sau electronic, pe suportul CD / DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2,50 cm, dreapta 1,5 cm, sus: 1,5 cm, jos: 1,5, spațierea la un rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + **anexe**.

Titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv aliniatele, vor începe de la distanța de 1,25 cm față de setarea din stânga paginii (opțiunea Paragraf / paragraph). Tabelele se numerotează cu cifre arabe, de la 1 la "n", titlul menționându-se deasupra tabelului, centrat. Este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

Proiectul de management, întocmit în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, trebuie să conțină soluții concrete în vederea funcționării și dezvoltării instituției pentru care se organizează concursul de proiecte de management, în perioada 2018-2021, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele de management vor fi depuse în plic sigilat, listat și electronic în format PDF pe CD/DVD, fără a fi legate, îndosariate, copertate, fără cuprins sau alte mențiuni decât cele din caietul de obiective.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de

concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectului de management, în baza unei cereri motivate, conform prevederilor art. 14 din Ordonanța de Urgență nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare cu privire la *caietul de obiective și întocmirea proiectului de management* se pot obține de la Compartiment presă, relații externe, evenimente culturale și sportive- Direcția relații interne și internaționale (telefon 0237216700) din cadrul Primăriei Municipiului Focșani (luni-joi între orele 8:00–16:30; vineri între orele 8:00–14:00).

Relații suplimentare cu privire la *calendarul desfășurării concursului de proiecte de management, dosarul de concurs sau condițiile de participare* se pot obține de la Compartimentul resurse umane, organizare (telefon/fax 0237213416 / 0237216700) din cadrul Primăriei Municipiului Focșani (luni-joi între orele 8:00–16:30; vineri între orele 8:00–14:00).

**Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.*

***În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.*

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. Legea 215 / 2001, republicată - Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 / 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr. 118 / 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
6. Legea 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.51/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț este publicat la sediul Primăriei Municipiului Focșani și al **Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani** și pe site-urile : www.focsani.info și www.ateneu-pastia.ro

Anexe:

- MODEL Cerere de înscriere la concurs de management
- MODEL Declarație de înscriere la concurs de management
- MODEL Declarație pe propria răspundere - renunțare la post de conducere
- MODEL Adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor

Anexele la prezentul anunț se găsesc postate pe site-urile - www.focsani.info și www.ateneu-pastia.ro sau pot fi consultate la Compartimentul resurse umane, organizare din cadrul Primăria Municipiului Focșani.

Alte informații :

- Caietul de obiective pentru Ateneul Popular "Mr. Gh. Pastia" Focșani a fost aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului nr.909/2018 și se regăsește pe site-ul - www.focsani.info – secțiunea și pe site-ul instituției Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani www.ateneu-pastia.ro

Documente atașate:

- Caiet de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani;
- Regulament de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani.

. DIRECTOR EXECUTIV,

Dan Grigoraș

INSPECTOR,
Beatrice Răcoșanu

Anexa nr. 1 la Anunțul nr.82751/28.09.2018

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean
român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la
data de în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
..... seria nr., CNP
....., prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la
concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager
al **Ateneului Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focșani.**

Atașez la prezenta următoarele documente:

-
-
-

Date de contact:

- e-mail: _____
- telefon mobil: _____

Declar că am luat la cunoștință și am înțeles faptul că datele mele cu caracter personal vor fi utilizate de către Primăria Municipiului Focșani în cadrul concursului de proiecte de management, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg și sunt de acord ca Primăria Municipiului Focșani să păstreze datele personale colectate pentru o perioadă de 10 ani, în condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa nr. 2 la Anunțul nr. 82751/28.09.2018

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean
român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la
data de în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
..... seria nr., CNP
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul
penal cu privire la falsul în declarații **declar prin prezenta, pe propria răspundere, că
nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul
de management pentru motive imputabile**, în ultimii 4 ani.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa nr. 3 la Anunțul nr. 82751/28.09.2018

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la, în condițiile în care sunt declarat/declarată câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al **Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani**.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Datele de mai sus sunt extrase din documentele existente la dosarul angajatului. Menționăm că s-au constituit, reținut și virat conform prevederilor legale, contribuțiile pentru asigurări sociale, pensie suplimentară (*până la 31.03.2001*), asigurări de sănătate, șomaj aferente perioadelor sus menționate.

Reprezentant legal

Serviciul resurse umane
