

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Direcția relații interne și internaționale
Serviciul resurse umane, managementul calității
Nr. 88244/05.09.2023

Se aprobă,
PRIMAR,

Cristi Valentin Misăila



ANUNȚ PUBLIC

**Primăria Municipiului Focșani organizează
La sediul său din Municipiul Focșani, B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1 bis,
concurs de proiecte de management pentru
Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr.944/19.09.2018, cu modificările și completările ulterioare

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza de adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental - Științe umaniste și arte, sau ramura de știință - Științe economice sau ramura de știință - Științe juridice;
- f) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 3 ani;
- g) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 1 an sau specializări în domeniul managementului* ;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;

- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- a) **06.09.2023**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **29.09.2023**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **02.10.2023 - 04.10.2023**, selecția dosarelor;
- d) **05.10.2023 -12.10.2023**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) **în termen de 24 de ore** de la încheierea primei etape – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului primei etape și afișarea acestuia;
- f) **16.10.2023 -19.10.2023**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- g) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia - **20.10.2023**.
- h) candidații nemulțumiți pot depune contestații **în termen de 2 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința candidatului a notei obținute, asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la **Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1)**, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament - **23.10.2023 - 24.10.2023**.
- i) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista

nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică - **25.10.2023**

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Focșani (b-dul. Dimitrie Cantemir, nr.1 bis), până la data 29.09.2023 - ora 14:00, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1, telefon 0237213416)

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) curriculum vitae, model comun European;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

j) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, conform modelului anexat;

k) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să solicite suspendarea contractului individual de muncă pentru funcția de execuție sau de conducere deținută în instituția de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management, ori în altă instituție de cultură, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;

l) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) .

Proiectul de management va fi întocmit cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor

publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care a întocmit proiectul în cadrul textului pe format hârtie sau electronic, pe suportul CD / DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + **anexe**.

Proiectul de management, întocmit în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, trebuie să conțină soluții concrete în vederea funcționării și dezvoltării instituției pentru care se organizează concursul de proiecte de management, începând cu anul 2023 pe o perioadă de 5 (cinci) ani, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele de management vor fi depuse în plic sigilat, listat și electronic în format PDF pe CD/DVD, fără a fi legate, îndosariate, copertate, fără cuprins sau alte mențiuni decât cele din caietul de obiective.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectului de management, în baza unei cereri motivate, conform prevederilor art. 14 din Ordonanța de Urgență nr. 189/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.*

***În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.*

BIBLIOGRAFIE :

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189 /2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118 / 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
6. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul anunț este publicat la sediul Primăriei Municipiului Focșani și al **Ateneului Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focșani** și pe site-urile : www.focsani.info și www.ateneu-pastia.ro

Anexe:

- MODEL Cerere de înscriere la concurs de management
- MODEL Declarație de înscriere la concurs de management
- MODEL Declarație pe propria răspundere - renunțare la post de conducere
- MODEL Adeverință
- MODEL Declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia

Anexele la prezentul anunț se găsesc postate pe site-urile www.focsani.info și www.ateneu-pastia.ro sau pot fi consultate la Compartimentul resurse umane, organizare din cadrul Primăria Municipiului Focșani.

Alte informații :

- **Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Ateneul Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focșani** aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului nr. 590/2023 și **Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focșani** aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr.944/19.09.2018, cu modificările și completările ulterioare, se regăsesc pe site-ul www.focsani.info – secțiunea COMUNICATE și secțiunea CARIERĂ și pe site-ul instituției Ateneul Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focșani www.ateneu-pastia.ro

DIRECTOR EXECUTIV,
Victor Traian Negulescu

SEF BIROU,
Dan Grigoraș

SEF SERVICIU,
Alina Cristina Iordachescu

INSPECTOR,
Beatrice Răcoșanu

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean
român, fiul/fiica lui și al/a,
născut/născută la data de în, cu
domiciliul în,
legitimată/legitimată cu seria nr., CNP
....., prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la
concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al
Ateneului Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focșani.

Atașez la prezenta următoarele documente:

-
-
-

Date de contact:

- e-mail: _____
- telefon mobil: _____

Declar că am luat la cunoștință și am înțeles faptul că datele mele cu caracter personal vor fi utilizate de către Primăria Municipiului Focșani în cadrul concursului de proiecte de management, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg și sunt de acord ca Primăria Municipiului Focșani să păstreze datele personale colectate pentru o perioadă de 10 ani, în condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.

Data.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații **declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile**, în ultimii 4 ani.

Data,.....

Semnătura,.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de în, cu domiciliul în, legitimat/legitimată cu seria nr., CNP, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la, în condițiile în care sunt declarat/declarată câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al **Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani**.

Data,.....

Semnătura,.....

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/poseoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de*1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/funcția/ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele
reprezentantului legal al
angajatorului*3)
.....

Semnătura reprezentantului
legal al angajatorului

.....
Ștampila angajatorului

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui (numele și prenumele tatălui) și al/a(numele și prenumele mamei), născut/născută la(ziua, luna, anul), în(locul nașterii: localitatea/județul) domiciliat/domiciliată în, (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu, (felul, seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal**) cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) din ordonanța de urgență.

De asemenea, am luat cunoștință despre prevederile art. 5*) alin. (6) din ordonanța de urgență, potrivit căroră: "Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

.....
(Data)

.....
(Semnătura)